

V 3.a) Konzept zur Unterstützung von neuen Lehrkräften und Anwärtern an der Heinrich-Göbel-Realschule

Den neuen Lehrkräften soll der Anfang in unserer Schule erleichtert werden durch folgende Unterstützungsmaßnahmen:

- Erstgespräch mit der Schulleitung bei Bewerbung mit Austausch von wichtigen Sachinformationen und Aushändigung des Schulflyers und anderer Informationsmaterialien
- Zweites Gespräch bei absehbarer Versetzung bzw. Abordnung mit der Schulleitung über konkreten Einsatz, Rahmenbedingungen u.ä.. Führung durch das Gebäude, Bekanntmachen mit möglichst vielen zuständigen Ansprechpartnern, z.B. Personalrat und Fachkonferenzleitungen. Ausgabe von Schulordnung usw., weiterem Informationsmaterial (Checkliste für Klassenlehrkräfte zum Schuljahresanfang: Brandschutzordnung, Kommunikationswege, Waffenerlass, Schulordnung, Schulvereinbarung, Bibliotheksordnung, Fernbleiben vom Unterricht, Regelung bei Versäumnis von Klassenarbeiten, Versicherung und Infektionsschutzgesetz) und den Schulbuchlisten
- Bei Dienstantritt: Schlüsselausgabe, Ausgabe von Kollegiumsliste und Raumplan, Vorstellung im Lehrerzimmer und bei den Mitarbeitern, im Forum, auf Dienstbesprechung, Konferenz und in den Schulnachrichten
- Beauftragung der Fachkonferenzleitungen, die Lehrkraft über die schuleigenen Arbeitspläne zu informieren und parallel arbeitende Kolleginnen und Kollegen zur Zusammenarbeit aufzufordern.